FORMATION

Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative RS6776

Prépare à la certification RS6776 « Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative », enregistrée au Répertoire Spécifique
Certificateur : INKREA
Organisme de formation préparateur : Groupe VSC Conseils & Formations



contact@groupevsc.fr
www.groupevsc.fr

PRENDRE RDV

Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative RS6776

Pourquoi suivre cette formation ?

L'IA générative s'est invitée dans tous les métiers : rédiger un mail, préparer une proposition, créer un visuel, synthétiser un document. Mais entre les outils qui se multiplient, les résultats approximatifs et les questions de confidentialité, beaucoup de professionnels l'utilisent peu, mal ou sans cadre.
Cette formation 100 % à distance vous apprend à choisir les bons outils, à rédiger des prompts efficaces, à produire des contenus de qualité et accessibles, tout en protégeant vos données et en respectant la réglementation. Elle vous prépare à valider une certification officielle reconnue par l'État.

Ce que vous gagnez concrètement :
Vous identifiez les tâches de votre poste à confier à l'IA et vous gagnez du temps chaque semaine. Vous obtenez des contenus écrits et visuels de qualité professionnelle dès les premières demandes. Vous utilisez l'IA en toute sécurité, sans exposer vos données ni celles de vos clients. Vous obtenez une certification officielle (RS6776) qui valorise vos compétences en IA générative.

PUBLIC ET PREREQUIS :
Salariés et demandeurs d'emploi du tertiaire dont le métier inclut la production de contenus rédactionnels ou visuels (notamment assistanat, secrétariat, marketing, communication, ressources humaines, juridique). Première expérience professionnelle préférable, familiarité avec l'utilisation d'Internet.

DÉLAIS :
Les inscriptions sont possibles toute l'année. Un délai moyen de 14 jours ouvrables est observé entre la demande et le début effectif de la formation.

OBJECTIFS & RÉSULTATS ATTENDUS :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir la stratégie d'implémentation de l'IA Générative en fonction du contexte professionnel et des outils existants d'IA Générative
- Utiliser de manière optimale les outils d'IA Générative en vue de créer des contenus rédactionnels et visuels adaptés, inclusifs et évitant tout risque de violation de la confidentialité des données
- Evaluer et solutionner les problématiques éthiques et règlementaires liées à l'utilisation d'outils d'IA générative afin de créer des contenus respectant le cadre de l'IA Act et du RGPD

LES ATOUTS DE LA FORMATION :

- 100 % à distance : e-learning à votre rythme et classes virtuelles, compatibles avec une activité professionnelle.
- 10 h de classes virtuelles avec un formateur, en petit groupe de 6 participants maximum. 5 cours indépendants, à suivre dans l'ordre de votre choix.
- Des exercices appliqués à votre propre métier : vous repartez de chaque cours avec une production utile.
- Des contenus variés et ludiques, toujours à jour : articles, jeux, quiz, vidéos et fiches de synthèse.

Tarif : 1500€
dont 170€ de frais de certification et 1330€ de formation

16 heures dont 10h avec le formateur

2 mois d'accès

En ligne

Financements possibles :

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

PAYEZ JUSQU'EN 5x SANS FRAIS

Formation finançable par France Travail et OPCO

PLUS DE 60% EN DIRECT AVEC UN FORMATEUR



PRENDRE RDV

PROGRAMME E-LEARNING

PARTIE 1 : Définir sa stratégie IA (Compétence C1 : Définir la stratégie d'implémentation de l'IA générative)

- Comprendre le fonctionnement d'une IA générative
- Forces, erreurs et hallucinations
- Les idées reçues sur l'IA Choisir ses outils Les familles d'outils : conversationnels, bureautique, images
- Quel outil pour quel besoin
- Construire son plan IA De la fiche de poste au plan d'implémentation
- Qualifier les tâches optimisables
- Paramétrage et budget

PARTIE 2 : Rédiger des prompts efficaces (Compétence C2 : Rédiger un prompt optimal sur un outil d'IA générative)

- Structurer un prompt texte
- L'anatomie d'un bon prompt : rôle, cible, objectif, contexte, format
- Les prompts du quotidien par métier
- Les techniques de prompt pour aller plus loin
- Créer des visuels avec l'IA
- La structure d'un prompt image
- Générer et retoucher un visuel
- Usages, droits et personnes réelles

PARTIE 3 : Optimiser les contenus générés (Compétence C5 : Utiliser les techniques d'optimisation des contenus générés)

- Du premier jet au contenu final
- La boucle d'optimisation
- Ajuster ton, style, format et cible
- Les relances types

PARTIE 4 : Protéger les données confidentielles (Compétence C3 : Garantir la confidentialité des données professionnelles)

- Comprendre les risques
- Ce que deviennent vos données dans un outil d'IA
- Repérer les données sensibles
- Adopter les bons réflexes
- Anonymiser et pseudonymiser
- Paramétrer la confidentialité des outils
- Mettre en place une politique interne





PRENDRE RDV

PROGRAMME E-LEARNING

PARTIE 5 : Produire des contenus inclusifs (Compétence C4 : Produire des contenus inclusifs et accessibles)

- Comprendre les besoins
- Handicap visuel, auditif, cognitif
- Les moyens d'accessibilité
- Écrire pour tous avec l'IA
- Le langage simple
- Le Facile à lire et à comprendre
- Texte alternatif et sous-titres

PARTIE 6 : IA Act, RGPD et biais (Compétence C6 : Appliquer les directives de l'IA Act et du RGPD)

- Le cadre réglementaire
- L'IA Act et sa classification des risques
- Le RGPD appliqué à l'IA générative
- Repérer et corriger les biais
- D'où viennent les biais
- Corriger un contenu biaisé
- Organiser sa veille
- Les sources officielles
- La preuve de version

PARTIE 7 : Se préparer à la certification (temps de préparation à l'examen)

- Comprendre le déroulement de l'épreuve : 6 études de cas, rendu écrit et oral
- La méthode pour réussir son rendu écrit
- Préparer et structurer sa présentation orale
- S'entraîner avec des exercices préparatoires
- La check-list avant l'envoi du rendu

Évaluation des acquis de chaque partie (C1 à C6) : quiz de fin de partie (10 questions, score minimum 60 %).



PROGRAMME SYNCHRONE

Séance 1 (C1) : Définir sa stratégie IA. Fonctionnement de l'IA et familles d'outils, démonstration d'instructions personnalisées et d'assistants, cas pratique en binôme. Évaluation des acquis : construction du plan d'implémentation IA de son poste, évalué par le formateur.

Séance 2 (C2) : Rédiger des prompts efficaces. Anatomie du prompt, prompt flou contre prompt structuré, prompt image et règles d'usage. Évaluation des acquis : production d'un texte et d'un visuel à partir d'un contenu réel de son métier, évaluée par le formateur.

Séance 3 (C5 et C4) : Optimiser et rendre accessible. Boucle d'optimisation et relances types, handicaps et moyens d'accessibilité. Évaluation des acquis : optimisation d'un mail en 3 relances et version accessible d'un contenu métier avec texte alternatif, évaluées par le formateur.

Séance 4 (C3) : Protéger les données et appliquer le RGPD. Devenir des données, paramètres de confidentialité, anonymisation et pseudonymisation. Évaluation des acquis : réécriture d'une demande réelle sans donnée à risque et rédaction de 5 règles d'usage, évaluées par le formateur.

Séance 5 (C6) : IA Act, biais et veille. Classification des risques de l'IA Act, sources officielles, biais et veille réglementaire. Évaluation des acquis : analyse d'un cas d'usage à risque et liste de sources de veille, évaluées par le formateur.



PRENDRE RDV

Méthodes pédagogiques :

Un entretien de positionnement est réalisé avant l'entrée en formation pour adapter le parcours au profil du participant.

- Formation en blended learning, alliant théorie et pratique :
- articles et vidéos ciblées,
- jeux et activités interactives,
- quiz et auto-évaluations,
- fiches de synthèse et bibliothèque de prompts,
- démonstrations en direct sur les outils actuels,
- exercices appliqués au métier du participant.

Chaque RDV avec le formateur associe deux apports théoriques, une démonstration et deux exercices pratiques, dont un appliqué à un cas réel du métier du participant. Toutes les activités pédagogiques (modules e-learning, quiz, classes virtuelles, échanges avec le formateur) sont suivies et archivées sur notre plateforme LMS (360Learning), conformément aux exigences de la Caisse des Dépôts.

Modalités techniques : formation 100 % à distance, combinant e-learning asynchrone (plateforme LMS) et classes virtuelles en visioconférence avec le formateur. Une assistance technique est assurée tout au long du parcours ; les coordonnées du contact dédié sont communiquées en début de formation.

Répartition indicative des durées par modalité pédagogique :

Type d'activité	Description	Durée
Module e-learning asynchrone	Contenus théoriques, vidéos, fiches de synthèse, quiz	6h
Séances avec formateur en visioconférence	5 RDV pratiques en visioconférence (2h chacun) avec feedback personnalisé	10h
Durée totale estimée		**16h**

En plus du temps de formation, un temps minimum estimé à 3h est prévu pour un accompagnement individuel par votre formateur dans le cadre de la formation. Cet accompagnement comprend le rendez-vous de lancement, le suivi hebdomadaire, le bilan de fin de formation et l'assistance.

Modalités d'évaluation :

Le passage de l'examen de la certification RS6776, enregistrée auprès de France Compétences par Inkréa Certifications, est obligatoire.
Il consiste en un écrit à rendre sous 10 jours après la fin de la formation (6 cas pratiques), suivi d'une soutenance orale de 20 minutes.
Tout refus de s'y présenter de la part d'un candidat ayant mobilisé ses droits CPF sera automatiquement transmis à la Caisse des Dépôts.
Un remboursement intégral du montant de la formation pourra être demandé au stagiaire ou à l'organisme. Durée estimée de l'examen (obligatoire) : 2 heures.

Si un handicap est signalé lors de l'inscription, le référent handicap propose un échange afin d'identifier les aménagements possibles.

Cette formation professionnelle de par son caractère certifiant peut être prise en charge par le CPF. Toute action ne rentrant pas dans le cadre de l'article L6313-1 du code du travail ne rentre pas dans ce dispositif de prise en charge.

PRENDRE RDV

Le parcours :



Première étape : contact avec un conseiller pour échanger sur vos besoins (phase de positionnement) et ensuite proposer une formation adéquate, et expliquer les conditions de mises en œuvre : financement, modalités, etc. Un conseiller vous renseigne sans engagement. L'objectif est de mieux vous connaître et de vérifier que la formation correspond pleinement à vos attentes.



Deuxième étape : à la suite de l'entretien, vous procédez à votre inscription à la session de formation, avec une date définie selon vos disponibilités. Cette planification vous permet de vous organiser sereinement et de débuter votre formation dans les meilleures conditions.



Troisième étape : le jour J, votre formation débute. Votre formateur vous présente la plateforme, vous explique le fonctionnement des cours et vous partage toutes les bonnes pratiques pour tirer le meilleur parti de votre parcours de formation.



Quatrième étape : félicitations, vous avez terminé votre formation ! Vous recevez votre attestation de réussite attestant des compétences acquises au cours du programme. Vous êtes désormais prêt à vous présenter à la certification officielle visée par la formation. Cette étape marque la reconnaissance concrète de votre travail et vous permet de valoriser vos nouvelles compétences sur votre CV ou auprès de vos futurs employeurs.

Formation récemment lancée – les taux de réussite et satisfaction seront communiqués dès qu'un nombre suffisant de candidats aura passé l'examen